



## **ANEXO V – MODELO DE RELATÓRIOS (PARCIAL E FINAL)**

### **FACULDADES ASSOCIADAS DE UBERABA - FAZU**

**Título de projeto de pesquisa**

**Nome do aluno**  
Curso e período

**Nome do professor orientador**  
Área de atuação

Mês, ano

## **Resumo**

O resumo do relatório deve apresentar, de forma clara e objetiva, uma síntese do trabalho realizado no período, contemplando obrigatoriamente: (i) contexto e problema de pesquisa investigado; (ii) objetivo geral do estudo; (iii) metodologia empregada; (iv) principais resultados obtidos (parciais ou finais, conforme a modalidade do relatório); e (v) conclusões ou perspectivas para continuidade da pesquisa. Ao final, inserir de 3 a 5 palavras-chave representativas do tema. Redigir em parágrafo único, sem citações bibliográficas, fonte Arial ou Times New Roman 12, espaçamento 1,5, máximo de 400 palavras.

## **1. Introdução**

A introdução deve recontextualizar o tema de pesquisa, apresentando o estado do conhecimento na área e os fundamentos que motivaram o estudo. Para o relatório (parcial ou final), deve incluir: (i) contextualização atualizada do tema, com dados e referências recentes que evidenciem sua importância; (ii) revisão da literatura pertinente, destacando trabalhos que embasam a metodologia adotada e a discussão dos resultados; (iii) delimitação clara do problema de pesquisa e da questão investigada; (iv) hipótese ou pressuposto norteador do estudo. Todas as citações devem seguir as normas da ABNT. Máximo de 1 página.

## **2. Objetivo Geral**

Reproduza o objetivo geral tal como constante no projeto de pesquisa aprovado, utilizando verbo no infinitivo (ex.: analisar, avaliar, desenvolver, comparar, identificar). O objetivo deve expressar a finalidade ampla da pesquisa, indicando O QUE foi investigado e PARA QUÊ o estudo se destina. Caso o objetivo tenha sido revisado após o início da pesquisa, justifique brevemente a alteração.

### **3. Objetivos específicos**

Reproduza os objetivos específicos conforme constam no projeto aprovado, em formato de lista numerada. Cada objetivo deve ser redigido com verbo no infinitivo (ex.: mapear, mensurar, descrever, correlacionar, classificar) e representar uma etapa concreta da pesquisa. No relatório parcial, indique ao lado de cada objetivo seu status de execução (ex.: concluído, em andamento, pendente). No relatório final, todos os objetivos devem ter sido abordados, com os respectivos resultados apresentados na seção 5.

### **4. Material e Métodos**

Descreva os procedimentos metodológicos efetivamente adotados no período coberto pelo relatório, detalhando possíveis ajustes em relação ao projeto original. Esta seção deve contemplar: (i) Tipo de pesquisa: natureza (básica ou aplicada), abordagem (quantitativa, qualitativa ou mista) e procedimento técnico utilizado; (ii) Local e período de execução das atividades reportadas; (iii) População e amostra: critérios de inclusão/exclusão e tamanho amostral efetivo (quando aplicável); (iv) Materiais e equipamentos utilizados, com especificação técnica quando relevante; (v) Procedimentos executados: descreva as etapas realizadas de forma detalhada e replicavelmente; (vi) Análise dos dados: métodos estatísticos ou ferramentas de análise empregados; (vii) Aspectos éticos: informe o número do parecer do Comitê de Ética, se aplicável. Caso haja desvios metodológicos em relação ao projeto original, justifique-os. Máximo de 2 páginas.

### **5. Resultados e Discussão**

Esta é a seção central do relatório e deve apresentar, de forma integrada, os dados obtidos e sua interpretação crítica à luz da literatura científica. Organize a seção observando os seguintes aspectos:

(i) Apresentação dos resultados: exponha os dados coletados de forma clara e objetiva, utilizando tabelas, gráficos, figuras ou quadros quando necessário para facilitar a compreensão. Todas as ilustrações devem ser numeradas sequencialmente, ter título e fonte, e ser mencionadas no texto antes de aparecerem. (ii) Análise e interpretação: discuta o significado dos resultados

obtidos, relacionando-os aos objetivos propostos e à hipótese do estudo. Explique padrões, tendências, correlações ou anomalias observadas nos dados. (iii) Confronto com a literatura: compare criticamente seus resultados com os de estudos anteriores publicados na área, apontando convergências, divergências e possíveis explicações. Use citações em conformidade com a ABNT. (iv) Limitações do estudo: mencione eventuais fatores que possam ter influenciado os resultados ou limitado o escopo da análise, demonstrando maturidade científica. (v) Para relatórios parciais: indique claramente quais resultados são preliminares, o que ainda será executado e os ajustes previstos para a próxima etapa.

## **6. Conclusão**

A conclusão deve sintetizar, de forma objetiva e coerente, os principais achados da pesquisa em relação aos objetivos propostos. Não deve repetir os resultados detalhadamente, mas sim oferecer uma avaliação global do que foi alcançado. Para isso, observe os seguintes aspectos: (i) Resposta ao problema de pesquisa: retome a questão investigada e indique, com base nos resultados, se a hipótese foi confirmada, refutada ou parcialmente sustentada. (ii) Grau de cumprimento dos objetivos: avalie em que medida o objetivo geral e os objetivos específicos foram atingidos, justificando eventuais desvios. (iii) Contribuições do estudo: destaque o que a pesquisa acrescenta ao conhecimento científico da área e suas possíveis aplicações práticas. (iv) Limitações e recomendações: aponte as principais limitações do estudo e sugira encaminhamentos para pesquisas futuras. (v) Para relatórios parciais: indique o estágio atual de desenvolvimento do projeto, as atividades concluídas, os resultados preliminares mais relevantes e as perspectivas para a próxima etapa. A conclusão não deve conter novas citações bibliográficas e deve ser redigida em linguagem clara, impessoal e concisa.

## **7. Referências Bibliográficas**

Liste todas as referências citadas ao longo do relatório, seguindo rigorosamente as normas da ABNT NBR 6023:2018. Observar: (i) Ordenar alfabeticamente pelo sobrenome do primeiro autor; (ii) Espaçamento simples entre linhas, com espaço duplo de separação entre referências; (iii) Priorizar obras publicadas nos últimos



10 anos — artigos em periódicos indexados, livros, capítulos, dissertações, teses e documentos oficiais; (iv) Toda citação no texto deve ter referência correspondente nesta lista, e vice-versa; (v) Não incluir fontes consultadas mas não citadas no texto. Atenção: a lista de referências do relatório deve refletir a literatura efetivamente utilizada durante a execução da pesquisa, podendo diferir da lista constante no projeto original.