**Normas para elaboração de Projetos**

A elaboração de um projeto de pesquisa visa registrar as ideias do proponente, permitindo, a terceiros, uma análise técnica e de mérito do seu conteúdo. Por essa razão, o projeto deve ser  
elaborado de forma organizada, contemplando todos os conteúdos de forma clara e  
cronologicamente dispostos. Para que isso seja atingido, o projeto deve conter, necessariamente:

1. Capa
2. Título
3. Resumo
4. Introdução (Revisão Bibliográfica, Justificativa e Objetivos)
5. Metodologia ou Material e Métodos
6. Cronograma de atividades
7. Orçamento Detalhado
8. Referências

**DESCRIÇÃO DOS TÓPICOS E PROPOSTA DE CONTEÚDO**

**1 – Capa**

A capa contém dados que identificam o projeto, são eles:

* Nome e logo da Instituição a que o aluno pertence;
* Título do projeto;
* Nome do aluno;
* Nome do orientador e do co-orientador (se houver);
* Nome do curso de graduação;
* Assinatura do orientador, do aluno e a data conforme modelo no ANEXO I referentes aos documentos da Iniciação Científica.

**2 – Título**

O título deve ser simples e preciso, visando informar com poucas palavras o caráter e o objetivo da pesquisa que se pretende executar. Deve ser expresso através de uma frase que determine o  
assunto do projeto.

**3 – Resumo**

No resumo deve conter uma síntese sobre o assunto, a proposta metodológica a ser desenvolvida e os principais objetivos a serem alcançados. Escrever de forma sucinta, clara e objetiva com até 300 palavras, sem citações bibliográficas e em parágrafo único.

**4 – Introdução (Revisão Bibliográfica, Justificativa e Objetivos)**

Na introdução devem ser apresentadas as razões de ordem teórica e/ou prática que justificam o trabalho de investigação que será desenvolvido. Devem ser considerados os problemas que tornam a pesquisa necessária, os objetivos e os benefícios que os resultados da pesquisa irão fornecer. A justificativa de um projeto deve apresentar, de forma convincente, o “porquê” de sua realização. Em outras palavras, a justificativa deve esclarecer ou convencer, principalmente às pessoas ligadas à área do projeto, sobre a importância de sua realização.

Na sequência, deve ser apresentada uma revisão bibliográfica, ressaltando os estudos existentes  
sobre o tema. Os objetivos assim como o título devem dizer de forma simplificada “o que” se pretende fazer. Em um projeto, além do objetivo principal (geral), podem aparecer os objetivos específicos.

**5 - Material e Métodos**

A metodologia de um projeto deve responder, de forma detalhada, “como” o mesmo será  
realizado. Assim, o projeto deve apresentar as etapas ou fases, dispostas preferencialmente em  
ordem cronológica. Conforme a especificidade da área, o pesquisador deverá descrever o local, os materiais utilizados, as etapas, o tamanho de amostras, o universo abordado e o delineamento  
experimental.  
As Tabelas, Quadros, Equações e Gráficos dispostos ao longo do texto deverão seguir o Manual de Normatização disponível no www.fazu.br menu PROJETOS no link FAPEMIG em Documentos.

**6 – Cronograma de atividades**

Deverá ser programado com o orientador e inserido em forma de tabela, exemplificada abaixo:

Tabela 1 – Cronograma de execução do projeto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Tempo em meses (janeiro a dezembro de 2020)** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | |
| Revisão de literatura | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| Coleta de amostras |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | |
| Análises laboratoriais |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |  | |
| Análise estatística |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  | |
| Divulgação em semana acadêmica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | |

**7 – Orçamento Detalhado**

O orçamento deverá listar o material necessário para condução do experimento, incluindo o valor  
unitário do mesmo, a quantidade necessária e o valor total a ser utilizado.  
Detalhar as análises de solo, bromatológicas, microbiológicas e a que necessitar. Compras de  
equipamentos e máquinas, após o término da vigência do PIC, permanecerão na FAZU como  
produtos adquiridos e serão utilizados pela comunidade acadêmica.

A formatação da Tabela a ser utilizada é apresentada a seguir (Tabela 2). Nesta Tabela são  
exemplificados vários insumos, análises e materiais solicitados referentes às várias áreas. Os alunos que tenham interesse em participar em congressos da área específica do projeto deverão colocar ao final da Tabela uma observação:

Tabela 2 - Orçamento detalhado dos materiais

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relação de Materiais** | **Menor quantidade vendida no mercado** | **Valor Unitário** | **Quantidade a ser utilizada** | **Valor Total a ser gasto** |
| Ácido Tricloroacético | 1 kg | R$ 86,35 | 2 kg | R$ 172,70 |
| Acetona Comercial | 2 litros | R$15,00 | 2 litros | R$ 30,00 |
| Papel de Filtro de 150 mm | caixa 20 unidades | R$5,00 | 2 caixas | R$10,00 |
| H2SO4 (PA) | 1 litro | R$ 11,00 | 2 litros | R$ 22,00 |
| Total | R$ | R$ |  |  |

**8 – Referências**

As referências devem constar necessariamente, no final do projeto, dentro dos padrões definidos  
por normas descritas no Manual de Normatização disponível no site www.fazu.br em Projetos –  
FAPEMIG – Documentos